

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель Управляющего советаМДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226" Протокол №\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.  |  Утверждаю: Заведующий МДОУ "Детский сад комбинированного вида № 226" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Цаплина Приказ №\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г. |

**Положение**

**об организации и проведение выходов**

**воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»**

**за пределы территории МДОУ**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №226» г. Саратов (далее - МДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией  по охране  жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ: заведующему,  старшему воспитателю, воспитателям,  младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, учителю-логопеду.

**Ответственность**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ.

**Основные нормативные положения**

3.1. Целью выходов воспитанников  является выполнение основной образовательной программы МДОУ.

3.2. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

- Организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

**Организация и осуществление выходов воспитанников**

**за пределы территории**

4.1. Выходы воспитанников МДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы МДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы МДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.  При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ по форме Приложения 3.

На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;

- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников МДОУ.

- Организовать поиск воспитанников;

- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;

- Связаться с отделением полиции;

Поставить в известность заведующего МДОУ;

- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в МДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников МДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

**Приложение 1**

 Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226» на \_\_\_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоится

                  (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.ребёнка | Согласие | Роспись родителя (законного представителя) |
|  |  |  |

**Приложение 2**

Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого | Профессия, должность инструкти-руемого | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) | Причина проведения внеплано-вогоинструк-тажа | Фамилия, инициалы, должность инструкти-рующего допускаю-щего | Подпись |
|  |  |  |  |  |  | Инструкти-рующего | Инструкти-руемого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников

за пределы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выхода и время | Ответственный за выход (должность, ФИО) | Цель | Наименование группы/Кол-во воспитанников | Сопровождающие (должность, ФИО) | Время возращения | Ответственный за выход(должность,ФИО) |