

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида № 226" г. Саратов**

410019, г. Саратов, ул. 2 Магнитный проезд, д. 52 "А", тел.факс: (8452) 64-95-48,  
e-mail: detsad.226@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №226»  
Самойлюк Е.С.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №226»  
Цаплина Е.В.



*от 21.09.2017*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о попечительском совете**

**МДОУ "Детский сад комбинированного  
вида № 226"**

ПРИНЯТО:

На общем родительском  
собрании

Протокол № 1

от «21» 09 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Местное общественное объединение в форме органа общественной самодеятельности «Попечительский совет МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226» (далее по тексту - Попечительский совет) создан в соответствии с Указом Президента РФ от 31.08.1999 года № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ», Постановления Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) и является формой самоуправления МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Попечительский совет создан в организационно - правовой форме органа общественной самодеятельности на принципах добровольности, законности, гласности и свободного волеизъявления граждан (родителей, законных представителей), являющихся учредителями Попечительского совета, для защиты общих интересов граждан (родителей, законных представителей), оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения и укреплением его материально - технической базы, достижения уставных целей Попечительского совета.

1.3. Попечительский совет функционирует без приобретения прав юридического лица, не может формировать и иметь в своей собственности обособленное имущество и вести предпринимательскую деятельность, иметь расчётный счёт и самостоятельную смету, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о местном органе общественной самодеятельности «Попечительский совет МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226» (далее по тексту - Положение).

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Учреждения.

1.6. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его Учредителем, но не в праве

вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **2. Цели и задачи Попечительского совета.**

2.1. Попечительский совет Учреждения создаётся с целью координации деятельности родительской общественности и спонсоров в лице предприятий и организаций, а также частных лиц, регулярно оказывающих Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

2.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует предметно-развивающей среды Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам Учреждения;
- оказывает Учреждению различную помощь не материального характера (интеллектуальную, правовую, культурную, информационную и т.д.);
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

## **3. Компетенция Попечительского совета.**

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений граждан (родителей, законных представителей) для решения поставленных задач;
- выходить с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной помощи Учреждению;
- совместно с заведующим Учреждением принимать решения о направлении привлечённых средств на цели образовательного

- процесса и утверждать соответствующую смету расходов - благотворительную программу;
- периодически заслушивать отчёты заведующего Учреждением о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчёты реализации программы развития Учреждения на данном этапе;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования её деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материальной базы;
- принимать участие в организации работы Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

3.2. Председатель Попечительского совета, в случаях выявления недостатков в работе Учреждения, ставит в известность орган самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года председатель Попечительского совета представляет отчёт о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей администрации Учреждения, родительского комитета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

#### **4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета.**

4.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения или срок, определяемый Уставом Учреждения.

4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. Попечительский совет осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на благо Учреждения в тесном сотрудничестве с Некоммерческим благотворительным партнёрством «Ассоциация попечителей образования» в рамках трёхстороннего договора между Учреждением, Попечительским советом, НП «Ассоциация попечителей образования», при этом, не являясь юридическим лицом. Попечительский совет использует расчётный счёт НП «Ассоциация попечителей образования» с целью

привлечения благотворительных пожертвований для Учреждения в формах и рамках предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организаций, объединений граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского совета могут входить Учредитель, представители органов государственной власти РФ и Саратовской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.6. Высшим руководящим органом Попечительского совета является общее собрание, созываемое не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 50 % членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём, ведущим протокол заседания Попечительского совета.

4.8. Вопросы, связанные с определением размера и периодичности внесения благотворительных пожертвований решаются на общем собрании Попечительского совета в начале учебного года. При этом обоснованием решения о размере благотворительных пожертвований является лаготворительная программа по материально - техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении из внебюджетных источников на предстоящий учебный год.

4.9. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными полномочиями, который избирается на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.10. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, ведёт заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.11. Оперативным рабочим органом Попечительского совета является актив Попечительского совета. Актив собирается по мере необходимости по инициативе председателя Попечительского совета, либо заведующего Учреждением, родительского комитета для решения вопросов

текущей финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета Учреждения, подготовки предложений к заседанию Попечительского совета, выдвижения и согласования кандидатур на замещение вакантных должностей и т.п.

4.12. В состав актива Попечительского совета входят: председатель Попечительского совета, представители родительской общественности от каждой группы, иные лица, изъявившие добровольное намерение оказывать Учреждению благотворительную помощь.

4.13. На первом заседании актива Попечительского совета выбираются:

- заместитель председателя Попечительского совета, который на время отсутствия председателя осуществляет руководство и организацию деятельности Попечительского совета;
- ревизор, в обязанности которого входит учёт и регистрация благотворительных пожертвований, сверка взаиморасчётов с бухгалтерией НБП «Ассоциация попечителей образования», подготовка отчётов о работе Попечительского совета за год и предложений по работе Попечительского совета на следующий год;
- секретарь, в обязанности которого входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформление и рассылка решений Попечительского совета, а также ведение протоколов заседаний координационного совета.

4.14. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации, а также помещение для проведения заседаний.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Деятельность Попечительского совета Учреждения может быть прекращена по решению большинства членов данного совета, зафиксированного соответствующим протоколом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.