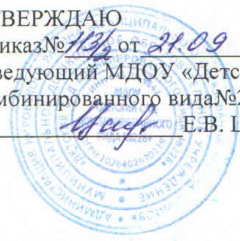


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №226»
Протокол № 1 от 21.09 20 17 года

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 113/п от 21.09 20 17 года
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №226»
Цаплина Е.В. Цаплина



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №226»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226», утвержденным приказом администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов»;
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления в деятельности МДОУ.
- 1.4. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:
- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
 - рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.
3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ
- 3.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ:
- принимать Устав МДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
 - принимать новую редакцию Устава МДОУ;
 - разрабатывать Коллективный договор.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

4.9. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:
организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:
оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;

пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ

6.1. Общее собрания трудового коллектива МДОУ имеет право:

участвовать в управлении МДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.