

**Положение
об управляющем совете
дошкольного образовательного учреждения
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 226»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ, настоящим Положением, регламентом Совета, другими локальными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития МДОУ.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления, коррекции и развития воспитанников.

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых МДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДОУ.

1.3.6. Содействие реализации миссии МДОУ, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Компетенциями Совета являются:

- согласование программы развития МДОУ, отдельных проектов, предложенных администрацией МДОУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МДОУ, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией МДОУ;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДОУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников, предложенных администрацией МДОУ и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего МДОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией МДОУ;
- согласование расписания занятий, правил внутреннего распорядка МДОУ и режима работы МДОУ, предложенных администрацией МДОУ и контроль их исполнения со стороны администрации и сотрудников МДОУ;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами МДОУ требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из 7 членов. В состав Совета входят: родители (законные представители), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (заведующий МДОУ не может быть членом Совета) и члены педагогического коллектива, представители местного сообщества (представители

предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.), чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МДОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МДОУ.

Суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Член администрации и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа администрации МДОУ и педагогического коллектива избираются на заседании педагогического совета. Члены Совета из числа представителей местного сообщества могут быть кооптированы в состав Совета по предложению администрации МДОУ или избранных членов Совета. Совет избирается сроком на 1 год. Заседания Совета проводятся 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

3.2. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

3.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника МДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

6. Делопроизводство

6.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

6.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам МДОУ).

6.3. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией МДОУ.